檢舉申訴事件記錄表（具名）

檢舉申訴人	申訴類別： ☐ 初次申請 ☐ 申請復議		
	員工姓名		工號
	供應商名稱		姓名
	客戶名稱		姓名
	其他利害關係人		
	聯絡電話		聯絡信箱
代理人資料	姓名		工號
	聯絡電話		聯絡信箱
	與檢舉人關係		
事實內容 (應儘量提供 相關之事證及 人證)	被檢舉人 員工 工號及姓名		服務單位 部門名稱
	聯絡電話		聯絡信箱
	與被檢舉人 兩造關係	☐ 同事 ☐ 主管 ☐ 部屬 ☐ 客戶關係 ☐ 配偶 ☐ 朋友 ☐ 親屬 ☐ 同學 ☐ 其他	
	發生時間	年 月 日 時 分	
	發生地點		
	發生過程		
相關證據 (無者免填)	附件 1： 附件 2：		
申訴人（代理人）簽名： 檢舉日期： 年 月 日			
以上記錄經當場向檢舉人朗讀或交付閱覽，檢舉人認為無誤。 記錄人簽名：			

檢舉申訴事件記錄表(未具名)

檢舉申訴人	檢舉型式	☐ 書信 ☐ 電子郵件 ☐ 其他	檢舉日期	
事實內容 (應儘量提供相關之事證及人證)	被檢舉人員工號及姓名		服務單位部門名稱	
	聯絡電話		聯絡信箱	
	與被檢舉人兩造關係	☐ 同事 ☐ 主管 ☐ 部屬 ☐ 客戶關係 ☐ 配偶 ☐ 朋友 ☐ 親屬 ☐ 同學 ☐ 其他		
	發生時間	年 月 日 時 分		
	發生地點			
	發生過程			
相關證據 (無者免填)	附件 1 : 附件 2 :			
處理進度及過程說明				
處理結果說明				
承辦人員	承辦單位主管	相關單位主管	會簽單位主管	